

Regulativ for erhvervsaffald

2020

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	5
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for genbrugspladserne.....	10
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	13
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	18
§ 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse	20
§ 18 Ordning for imprægneret træ.....	21
§ 19 Ordning for tømning af sandfang og olie- og benzinudskiller	22
§ 20 Ordning for afbrænding.....	24
Bilag 1: Ordensreglement for genbrugspladserne	25

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Esbjerg Kommune Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

- Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:
- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:

Afhentningssted

Ved afhentningssted forstås det sted, hvor affaldsbeholderen afhentes.

Affaldsbeholder

Ved affaldsbeholder forstås affaldsbeholder på 2-hjul, minicontainere på 4 hjul, større containere og lign., der anvendes til opbevaring af affald.

Dagrenovation

Ved dagrenovation forstås madaffald og restaffald.

Ekstratømning

Når der i virksomheden lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning ved at betale gebyr herfor.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget fagudvalgene til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. oktober 2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves Regulativ for erhvervsaffald 2014.

Regulativet er godkendt af Teknik og Byggeudvalget den

Jesper Frost Rasmussen
Borgmester

Erik Jespersen
Teknisk Direktør

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald, er affald fra f.eks. køkkener, kantiner, frokoststuer, dagpleje og lignende, som har samme karakter som dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende affald skal sorteres i restaffald og madaffald.

Ved restaffald forstås eksempelvis:

- Snavset emballage, engangsservice, madpapir, servietter mv. affald fra rengøring og oprydning af kontorlokaler og øvrige personalefaciliteter. Mindre mængder produktionsaffald, kan også defineres som dagrenovationslignende restaffald.

Ved madaffald forstås eksempelvis:

- Madrester/madpakker, kaffe- og thefiltre, kasseret smørrebrød, kager, fødevarer der ikke er tilberedt mv.

Sammenblandinger af dagrenovationslignende restaffald og mindre mængder forbrændingseget affald jf. § 15 kan i visse tilfælde karakteriseres som dagrenovationslignende affald. I tvivlstilfælde foretages karakteriseringen af Esbjerg Kommune, Miljø.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke affald, der kan genanvendes i f.eks. biogasproduktion som f.eks. organisk affald fra virksomheder/storkøkkener og organisk produktionsaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

Virksomheder beliggende i ejendomme hvor der også er husholdning(-er) er ikke omfattet af ordningen, hvis dagrenovationslignende affald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens/husholdningernes affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Generelt

Dagrenovation, tidligere benævnt dagrenovationslignende affald, skal sorteres i restaffald til forbrænding og madaffald til f.eks. bioforgasning.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne.

Ordningen for dagrenovationslignende restaffald er en henteordning.

Virksomheder har pligt til at frasortere og håndtere dagrenovationslignende restaffald på én af følgende måder:

- Gennem den kommunale dagrenovationsordning for restaffald
- Gennem en erhvervsordning for dagrenovationslignende restaffald ved en godkendt transportør.

Ordningen for madaffald er en henteordning. Virksomheder har pligt til at frasortere og håndtere madaffald.

Virksomheden skal indgå en aftale om afhentning af madaffald med en transportør eller affaldsindsamler, der er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Virksomheden skal på anmodning fra Esbjerg Kommune dokumentere, at der er indgået en sådan aftale.

§ 10.4 Beholdere

Virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning til restaffald, skal tilmeldes med en beholder, som fremgår af gældende prisblad, der svarer til den mængde dagrenovation, der frembringes ved virksomheden.

Virksomheder på samme ejendom kan have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder kan i fællesskab indgå aftale om at benytte fælles opsamlingsmateriel og fælles afhentning af dagrenovationslignende restaffald fra erhverv. Virksomheder skal indgå skriftlig aftale, og det skal klart fremgå, hvilken virksomhed der er ansvarlig for fællesskabets dagrenovationsordning til restaffald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Hvad enten virksomheden benytter den kommunale dagrenovationsordning til restaffald eller en erhvervsordning for dagrenovationslignende restaffald, skal virksomheden sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet på ejendommen til håndtering af virksomhedens dagrenovationslignende rest- og madaffald.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, og om der er tilstrækkelig kapacitet hos virksomheden til håndtering af virksomhedens dagrenovationslignende rest- og madaffald.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, vil kommunalbestyrelsen kontakte virksomheden med henblik på tilmeldelse af yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt virksomheden ikke efterlever sin pligt til at frasortere og aflevere dagrenovationslignende restaffald gennem virksomhedens erhvervsordning for dagrenovationslignende restaffald, kan Esbjerg Kommune, Miljø stille krav om, at virksomhedens tilmeldes den kommunale dagrenovationsordning.

Det er virksomhedens pligt at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold på ejendommen.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning til restaffald, skal sikre, at beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal virksomheden sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis virksomheden ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal virksomheden på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Virksomheder må ikke håndtere restaffald via det forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationslignende restaffald (personale relateret affald og eventuelt produktionsaffald) skal opsamles i særskilt materiel på den ejendom, hvor virksomheden er beliggende.

Virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning til restaffald skal sikre, at beholdere ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere på hjul må fyldes, så samlede vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til virksomheden. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om fortsat overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning til restaffald, er ansvarlige for renholdelse af beholderne. Hvis virksomheden ikke renholder beholderen forsvarligt, kan Esbjerg Kommune, Miljø lade den rengøre for virksomhedens regning.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende restaffald skal afleveres direkte til forbrænding mindst en gang hver 2. uge og må ikke køres til midlertidig oplagring.

Virksomheden skal indgå aftale med en registreret transportør / indsamlingsvirksomhed, jf. § 6 i Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Der henvises til § 10.1 for nærmere definition af dagrenovationslignende affald. Virksomheden skal på anmodning fra Esbjerg Kommune, Miljø dokumentere, at der er indgået en sådan aftale.

Esbjerg Kommune, Miljø fastsætter for virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning, hvor ofte dagrenovationslignende restaffald skal indsamles ved de enkelte virksomheder. Tømning bliver foretaget hver 2. uge på faste ugedage.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed ved de enkelte virksomheder og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af dagrenovationslignende affald vil så vidt muligt finde sted samme ugedag hver 2. uge på den enkelte ejendom. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved permanent ændring af den faste tømningdag vil virksomhederne blive orienteret af transportøren eller af Esbjerg Kommune, Miljø.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Ændring af beholder og tømningshyppighed kan foretages mod betaling af gebyr, der fremgår af prisbladet. Tilmelding og afmelding for virksomheder, som har valgt den kommunale dagrenovationsordning, foregår ved henvendelse til Esbjerg Kommune, Miljø.

Afmelding kan tidligst foregå efter 3 måneders medlemskab.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

På Esbjerg Kommunes genbrugspladser kan tilmeldte virksomheder aflevere affald bortset fra dagrenovationslignende affald. Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Esbjerg Kommune. På Esbjerg Kommunes hjemmeside findes et kort med placering af kommunens genbrugspladser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Inden adgang til kommunes genbrugspladser skal virksomheden være tilmeldt ordning for genbrugspladserne. Tilmeldningen kan ske på kommunens hjemmeside.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette er for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Der henvises til sorteringslisten på Esbjerg Kommunes hjemmeside for nærmere beskrivelse af hvilke affaldsfraktioner, virksomheder må aflevere på genbrugspladserne. Esbjerg Kommune, Miljø kan til enhver tid ændre på sorteringslisten.

Ordensreglementet for genbrugspladserne ses i bilag 1.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald. Kvitteringen skal medtages på genbrugspladsen. Du kan finde kvittering på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er for eksempel:

- Flydende kemikalier og malingsrester, herunder kemikalier eller malingsrester med eller uden halogener og organiske opløsningsmidler, f.eks. cholrid, iod, PCT-affald, methylenchlorid, perchlorethylen, toluen, cellulosefortynder, terpentiner, petroleum, acetone og rensebenzin.
- Olieaffald (som ikke er genanvendeligt)
- Tungmetalholdigt affald som f.eks. galvanisk affald, restprodukter fra affaldsforbrænding og tungmetalholdigt aske, zinkstøv, kviksølvholdigt affald (elsparepære, lysstofrør)
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald med koncentrationer over 50 mg/kg
- Medicinrester
- Klinisk risikoaffald, se § 13.
- Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere, se § 19
- Chlorparaffiner med koncentrationer over 1 %

I tvivlstilfælde afgør Esbjerg Kommune, Miljø, om der er tale om (ikke genanvendeligt) farligt affald.

Anmeldelse

Virksomheder, der har farligt affald, bortset fra eksplosivt affald skal, jf. affaldsbekendtgørelsen, anmelde affaldet til kommunen.

Anmeldelsen skal ske digitalt via Esbjerg Kommunes selvbetjeningsløsning på hjemmesiden.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er gældende for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

Fritagelser fra den kommunale ordning

Virksomheder kan jf. affaldsbekendtgørelsen, søge fritagelse fra den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ansøgningen skal ske digitalt via Esbjerg Kommunes selvbetjeningsløsning på hjemmesiden.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Når virksomheder skal have afhentet deres ikke-genanvendelige farlige affald, skal der benyttes en registreret transportør, jf. § 6 i Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Affaldet skal afleveres til et godkendt og registreret modtageanlæg, jf. § 5 i Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Registeret transportører og modtageanlæg kan findes på Energistyrelsens hjemmeside.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Esbjerg Kommunes genbrugspladser. Se §11 Ordning for genbrugspladserne.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektoren i Esbjerg Kommune, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering og bortskaffelse.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Esbjerg Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

Ved klinisk risikoaffald forstås smitteførende affald, spidse og skarpe genstande samt biologisk affald. Der henvises til vejledning for håndtering af klinisk risikoaffald fra Miljøstyrelsen.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, som kan henføres til en af de under § 13.1 nævnte affaldsproducenter.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er et plastmateriale, der indeholder klor og blødgørere i form af for eksempel phtalater. Derudover indeholder det i mange tilfælde tungmetaller.

Ved **ikke** genanvendeligt PVC-affald forstås blandt andet

- vinylgulve og bløde plastpaneler:
- presenninger
- plastslanger
- persienner af plast
- gummimåtter
- ventilationslanger og armerede slanger
- regntøj, gummistøvler og arbejdstøvler af PVC
- trapezplader fra eks. drivhuse

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal deponeres jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 2.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering via Deponi Syd I/S.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, der har en positiv brændværdi, der ikke er genanvendeligt eller omfattet af andre sorteringsbestemmelser.

Forbrændingseget affald opdeles i to fraktioner:

- lagerstabil forbrændingseget affald
- ikke lagerstabil forbrændingseget affald

Ikke lagerstabil forbrændingseget affald kan defineres som andet let fordærveligt affald, herunder snavset papir, pap og plast, der har været i direkte kontakt med for eksempel fødevarer eller andet organisk affald.

Opdelingen i lagerstabil og ikke lagerstabil forbrændingseget affald skal sikre, at den lagerstabile del af affaldet til hver en tid kan oplagres, når der er problemer med afsætning af forbrændingseget affald.

Det kan for eksempel være:

- små gulvtæpper
- snavset papir, pap og plastemballage
- flamingo

Forbrændingseget affald omfatter **ikke**:

- **Affald, der kan genanvendes på anden vis**
- farligt affald eller affald, der kan medføre selvantændelse
- imprægneret træ
- PVC
- dagrenovation og dagrenovationslignende rest- og madaffald eller andet fordærveligt affald, herunder organisk produktionsaffald, som ikke kan oplagres eller anvendes til andet, og som kan rådne, gære eller på anden måde omsættes biologisk i opbevaringsperioden, og derfor ikke kan afleveres til oplagring, når der er problemer med afsætning af forbrændingseget affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Stort forbrændingseget affald anvises til neddeling på Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø.

Småt og stort forbrændingseget affald anvises af kommunalbestyrelsen til forbrænding via Energnist, Måde Industrivej 35, 6700 Esbjerg jf. "Bekendtgørelse om affald" § 34.

Forbrændingseget affald modtages i følgende størrelser:

Småt brændbart affald

- fast affald med enkeltdele på maks. 70 x 70 cm i sidelængde
- kompakte dele med et tværsnit på maks. 20 x 20 cm, eller ø25 cm

Stort brændbart affald

- enkeltdele på maks. 300 cm i sidelængde
- kompakte dele på maks. 20 x 125 x 300 cm og en vægt på maks. 80 kg

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås blandt andet

- Asbestholdige materialer (ikke støvende)
- Blød PVC (vinylgulve, bløde plastpaneler m.m.)
- Skorstenssten og brandtomt
- Spejlglas

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg. Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdeponi via Deponi Syd I/S.

§ 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

§ 17.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, er affald, der er forurenede med miljøfremmede stoffer, som f.eks. kan være PCB, asbest, bly, kviksølv, chrom, tjære, olier, sod, maling og lakker.

Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, er f.eks.:

- PCB-holdigt affald
- termovinduer
- malede emner
- forurenede træ
- asbestholdigt affald
- jernbanesveller

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Bygherre er jf. affaldsbekendtgørelsens § 80 ansvarlig for, at anmeldelsen af bygge- og anlægsaffald sker skriftligt til kommunalbestyrelsen senest 14 dage, inden byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske ved brug af digital selvbetjeningsløsning via kommunens hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal bortskaffes.

§ 18 Ordning for imprægneret træ

§ 18.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er behandlet med træbeskyttelsesmidler. De væsentligste aktive stoffer der er blevet brugt gennem tiden er kreosot, arsen, kobber, chrom, bor, tin og fungicider.

Imprægneret træ er affald som f.eks.:

- plankeværk og hegnspæle
- træ fra udendørs byggeri, f.eks. udhuse og carporte
- udvendige døre og vinduer
- taginddækning
- indendørs træ fra vådrum, badeværelser og lignende

Imprægneret træ må ikke forbrændes i brændeovn eller brændefyr, da behandlingen med tungmetaller og nedbrydningshæmmende midler bl.a. kan udvikle dioxin ved forbrænding.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Esbjerg Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ anvises til Esbjerg Affaldshåndteringsanlæg, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø, hvor det neddeles og derefter køres til forbrænding på et anlæg, der er godkendt til at forbrænde imprægneret træ. Imprægneret træ, der ikke er egnet til materialenyttiggørelse, skal deponeres på godkendt modtageanlæg via Deponi Syd I/S jf. affaldsbekendtgørelsens.

§ 19 Ordning for tømning af sandfang og olie- og benzinudskillere

§ 19.1 Hvad er tømning af sandfang og olie- og benzinudskillere

Tømningsordningen omfatter kontrol, skimning, tømning og bortskaffelse af affald fra sandfang, olie- og benzinudskillere (fremover udskillere) og evt. tilhørende magasinbrønde.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og grundejere, der har sandfang og udskillere. Sandfang og udskillere skal være tilmeldt den kommunale tømningsordning.

Såfremt brugen af en udskillere ophører, skal Esbjerg Kommune, Miljø kontaktes.

Det er Esbjerg Kommune, Miljø, der tilmelder sandfang, udskillere og evt. magasinbrønd til ordningen. I tvivlstilfælde afgør Esbjerg Kommune, Miljø, om sandfang, udskillere og eventuel magasinbrønd er omfattet af ordningen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Esbjerg Kommune, Miljø har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for tømning af sandfang, udskillere og evt. magasinbrønde. Ordningen er en del af "Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald" i regulativet. Tømningsordningen administreres af Esbjerg Kommune.

Kontrol af sandfang, udskillere og eventuel magasinbrønd finder sted efter behov, dog mindst én gang om året.

Sandfanget skal bundtømmes, såfremt der forekommer indhold af sand. Forekommer der indhold i magasinbrønd, skal denne ligeledes bundtømmes.

Ved kontrol af udskillere vurderes visuelt mængden af udskilt olie/benzin, kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder. Resultatet af kontrollen anvendes til fastsættelse af tømningsfrekvensen. I tvivlstilfælde angående tømningsfrekvensen afgør Esbjerg Kommune, Miljø, hvor ofte en udskillere skal tømmes.

Udskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden/grundejeren at kontrollere dette løbende, herunder at fylde udskilleren straks efter bundtømning med rent vand, indtil der løber vand ud af afløbsledningen, således at udskilleren er i funktionsdygtig stand.

Virksomheden skal ved pejling føre løbende kontrol med, at udskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og om nødvendigt rekvirere ekstra tømning. Alle udskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede mængde olie/benzin udgør 70 % af udskillerens kapacitet.

For udskillere, der er omfattet af benzinstationsbekendtgørelsen og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal tømning rekvireres senest når udskilleren har opbrugt ca. 30 % af kapaciteten.

Ved ekstra tømning for eksempel ved uheld eller lignende skal der rekvireres tømning direkte ved Esbjerg Kommune, Miljø.

Det er virksomheden eller grundejerens ansvar at anvise/anlægge de krævede adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Deltagelse i ordningen fritager ikke virksomheden eller grundejeren for ansvar som følge af forurening.

§ 20 Ordning for afbrænding

§ 20.1 Hvad er afbrænding

Generelt er afbrænding i Esbjerg Kommune **ikke** tilladt. Her forstås f.eks. afbrænding af;

- affald
- haveaffald / affald fra vedligeholdelse af grønne områder m.m.
- affald fra naturplejeaktiviteter, læhegn, m.m.

Visse aktiviteter er undtaget fra forbuddet jf. "Vejledning for afbrænding for landbrug, skovbrug og naturpleje i Esbjerg Kommune".

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder m.fl. i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Det er i Esbjerg Kommune ikke tilladt at brænde affald af, herunder haveaffald og haveaffaldslignende affald. Der kan i de enkelte tilfælde søges om tilladelse til at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. jf. "Vejledning for afbrænding for landbrug, skovbrug og naturpleje i Esbjerg Kommune".

Bilag 1: Ordensreglement for genbrugspladserne

Generelle bestemmelser

På Esbjerg Kommunes genbrugspladser kan private husstande og tilmeldte virksomheder aflevere alt affald, bortset fra dagrenovationslignende affald og specielle typer farligt affald.

Tilkørsel af affald kan kun ske med biler med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, ekskl. eventuelt påhængskøretøj.

Der er adgang til genbrugspladserne med sorteret affald i genbrugskasser og klare sække. Sorte sække og anden ugennemsigtig emballage bliver afvist af pladspersonalet.

Der må kun foretages aflæsning med håndkraft, og affaldet skal placeres i henhold til skiltning og efter personalets anvisning.

Affaldet skal sorteres inden aflæsning. Ved tvivl om korrekt sortering eller lignende, skal henvendelse altid ske til personalet.

Brugere af genbrugspladserne skal gøre rent efter sig. Kost og skovl stilles til rådighed på pladsen.

Enhver, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge personalets anvisninger. Personalet på genbrugspladserne er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement fra pladsen og tilkalde politiet.

Henstilling af affald uden for pladserne er strengt forbudt.

Klunsning

Det er forbudt at klunse (fjerne genstande) på genbrugspladserne.

Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

Ophold på genbrugspladserne er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald, ligesom børns ophold og leg på pladsen ikke må finde sted.

Biler skal parkeres, så de ikke er til gene for trafikken på pladsen, herunder også ved afhentning/tømning af containere. Det kan være nødvendigt at lukke pladserne i kortere perioder ved afhentning af containere.

Motoren skal stoppes under aflæsningen.

Det er forbudt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden.